

T.C.
AKSARAY VALİLİĞİ
Necip Münire Önemli İlkokulu



NECİP MÜNİRE ÖNEMLİ İLKOKULU

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkına bir güllü! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhum senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin sedit eder- varsa- taşım,
Her carihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİT ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

A. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, elebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yeşane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahil ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mesburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namussal bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cabren ve hile ile zayıf vatanın, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tersanelerine çirkinmiş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çaptık ve cöbelet ve hattı hyaneti içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifeyi, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

A. Öztürk



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Bülent UYSAL
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

NECİP MÜNİRE ÖNEMLİ İLKOKULU	1
2019-2023 STRATEJİK PLANI	1
İSTİKLAL MARŞI	2
SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
EKLER LİSTESİ	5
TABLO LİSTESİ	6
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU (TABLO-1)	8
ÇALIŞMA TAKVİMİ(TABLO-2)	9
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	10
2.1 TARİHSEL GELİŞİM	10
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	11
OKUL KÜNYESİ.....	11
ÇALIŞAN BİLGİLERİ	12
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI	13
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ(TABLO-6).....	13
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ	14
GELİR VE GİDER BİLGİSİ	14
PAYDAŞ ANALİZİ	15
PAYDAŞ ANALİZİ VE SINIFLAMASINDA KULLANILAN KAVRAMLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:.....	15
NECİP MÜNİRE ÖNEMLİ İLKOKULU PAYDAŞ ANALİZİ (TABLO-9)	17
YARARLANICI-ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ (TABLO-10)	19
PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ (TABLO-11).....	20
ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI: (TABLO-12)	21
ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI: (TABLO-13).....	22
VELİ ANKETİ SONUÇLARI: (TABLO-14).....	23
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	24
GZFT ANALİZİ	25
DIŞSAL FAKTÖRLER:	25
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	26
GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ	27
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	29
MİSYONUMUZ	29
VİZYONUMUZ	29
İLKELERİMİZ VE TEMEL DEĞERLERİMİZ	29
BÖLÜM IV: AMAÇ,HEDEF VE EYLEMLER	31

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	31
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	32
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	34
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	37
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	39
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	39
EKLER:	40

EKLER LİSTESİ

EKLER	KONUSU	SAYFA
Ek-1	Öğrenci Anketleri	72
Ek-2	Öğretmen Anketleri	73
Ek-3	Veli Anketleri	74

TABLO LİSTESİ

TABLO NO	TABLONUN ADI VE KONUSU	SAYFA NO
1	STRATEJİK ÜST KUTULU	8
2	ÇALIŞMA TAKVİMİ	9
3	OKUL KÜNYESİ	11
4	ÇALIŞAN BİLGİLERİ	12
5	OKUL YERLEŞKESİNE AİT BİLGİLER	13
6	SINIF ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	13
7	TEKNOLOJİK KAYNAKLAR TABLOSU	14
8	GELİR GİDER TABLOSU	14
9	PAYDAŞ ANALİZİ	17-18
10	YARARLANICI-ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ	19
11	PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ	20
12	ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI	21
13	ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI	22
14	VELİ ANKET SONUÇLARI	23
15	MALİYET TABLOSU	39

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemiştir demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye dayanarak okulumuzun 2019-2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU (TABLO-1)

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Bülent UYSAL	OKUL MÜDÜRÜ	Hatice KONUK AKCA	ÖĞRETMEN
Emel ÖLÇEK	ÖĞRETMEN	Emel ÖLÇEK	ÖĞRETMEN
Neslihan DOĞAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Ramazan AMAÇ	ÖĞRETMEN
Handan DOĞAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	Hazret ERCAN	ÖĞRETMEN
		Canan BAYSAL	ÖĞRETMEN
		Döndü DURU	GÖNÜLLÜ VELİ
		Sevda DOĞAN	GÖNÜLLÜ VELİ

Çalışma Takvimi(TABLO-2)

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2018				Ek 3
		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi					
2	Durum Analizi					
3	Geleceğe Yönelim					
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi					
5	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi					

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

2.1 Tarihsel Gelişim

1957 yılında Devlet Vatandaş işbirliği ile yığma taş bina olarak yaptırılarak 1961 yılında Akhisar köyü ilkokulu olarak Eğitim Öğretime açılmıştır.3 derslik ve 1 idare odası 1975 yılında ek binaya taşınmıştır.2001 yılından itibaren zorunlu 8 yıllık eğitim uygulamasından dolayı ikinci kademe açılmıştır.1997-2001 yılları arası 5. sınıfı bitiren öğrenciler sağlık kasabası ilköğretim okuluna devam etmişlerdir.2001-2002 Eğitim Öğretim yılında Aksaray Valiliğinin talimatı ile İlköğretim okulu kapsamına alınmış olup adı Akhisar köyü ilköğretim okulu olarak değiştirilmiştir.2004-2005 Eğitim Öğretim yılında Okul bünyesine 1 sınıfı (Lojmanda) , 3 derslik birinci kademe binasında , 3 derslikte ikinci kademe binasında olmak üzere toplam 6 derslik ile eğitim öğretime devam etmekte iken yine 2004-2005 Eğitim Öğretim yılında Devlet vatandaş işbirliği ile iki katlı 11 derlikten oluşan yeni okul binası , Akhisar nüfusuna kayıtlı Necip Önemli ve eşi Münire Önemli tarafından %50'si diğer %50 'si de il Milli eğitim Müdürlüğü tarafından Mart 2005'te tamamlanmıştır.

Yeni binanın açılışını 25 Mart 2005 yılında Dönemin Milli eğitim Bakanı Doç.Dr.Hüseyin ÇELİK tarafından yapılmış olup okulun adı ya yapılan protokol gereği Necip Münire Önemli İlköğretim okulu olarak değiştirilmiştir.2005-2006 Eğitim Öğretim yılında Ana binanın İhtiyaca cevap vermesinden dolayı Tüm sınıflar bu binaya taşınmıştır. Ek binada toplantı , seminer , konferans amaçlı kullanılmak için düzenlenmiştir.

2012 Yılında 4+4+4 yasasıyla okulumuz ilkokul ortaokul olarak ayrılmıştır.2014-2015 Eğitim Öğretim yılı ilk döneminde Aksaray valiliğinin talimatı ile ortaokulda öğrenci sayısının yetersizliğinden dolayı kapatılarak okulumuzda sadece ilkokul öğrencileri eğitim almaktadırlar.

Halen okulumuzda Müdür 1 , Öğretmen 6, Hizmetli 1 olmak üzere toplam 8 personel görev yapmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (TABLO-3)

İli: Aksaray		İlçesi: Merkez			
Adres:	Akhisar Köyü No:210 Merkez/ Aksaray	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/sFGBFaeUD2z		
Telefon Numarası:	0 382 251 56 44	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	709508@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://necipmunireonemliilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	709508	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1961		Toplam Çalışan sayısı	8		
Öğrenci Sayısı:	Kız	38	Öğretme n Sayısı	Kadın	3
	Erkek	40		Erkek	3
	Topla m	78		Topla m	6
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:16	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:16		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	20TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	1 Yıl		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri (TABLO-4)

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1		1
Okul Öncesi Öğretmeni		1	1
Sınıf Öğretmeni	3	1	4
Branş Öğretmeni		1	1
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel	1		1
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			8

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler (TABLO-5)

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	36	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	36	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	657	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	8300			
Okul Kapalı Alan (m2)	1200			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	3000			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	12			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri(TABLO-6)

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı	4	10	14				
1-A	9	8	17				
2-A	7	5	12				
3-A	11	7	18				
4-A	7	10	17				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu(TABLO-7)

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	

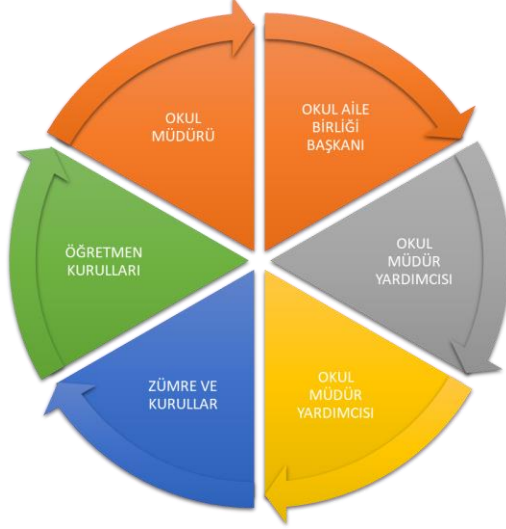
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

(TABLO-8)

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	1850TL	1850TL
2017	2010TL	1025TL

PAYDAŞ ANALİZİ



Necip Münire Önemli İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı, Valilik, İl Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İl Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İl Müdürlüğü, Medya...vb.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

NECİP MÜNİRE ÖNEMLİ İLKOKULU PAYDAŞ ANALİZİ (TABLO-9)

PAYDAŞIN ADI		NEDEN PAYDAŞ	KİTLE / YARARLA	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi	
								1. Önemli	2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√		1
Valilik	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√					1
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√					1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√		1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√			1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√				2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√				1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√		1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√			1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√		2
Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√					2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√				2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√			2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√				2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√		2
Tarım İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√				2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√				2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√		2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√				2

NECİP MÜNİRE ÖNEMLİ İLKOKULU PAYDAŞ ANALİZİ (TABLO-9)								
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Akara Valiliği		√				√		
Aksaray Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İl Özel İdaresi		√					√	√
Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
YURT-KUR Aksaray Müdürlüğü		√			0			
Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü		√			0		√	0
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0	0
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom Aksaray Müdürlüğü		√						√
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		√					0	
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır

Yararlanıcı-Ürün/Hizmet Matrisi (TABLO-10)

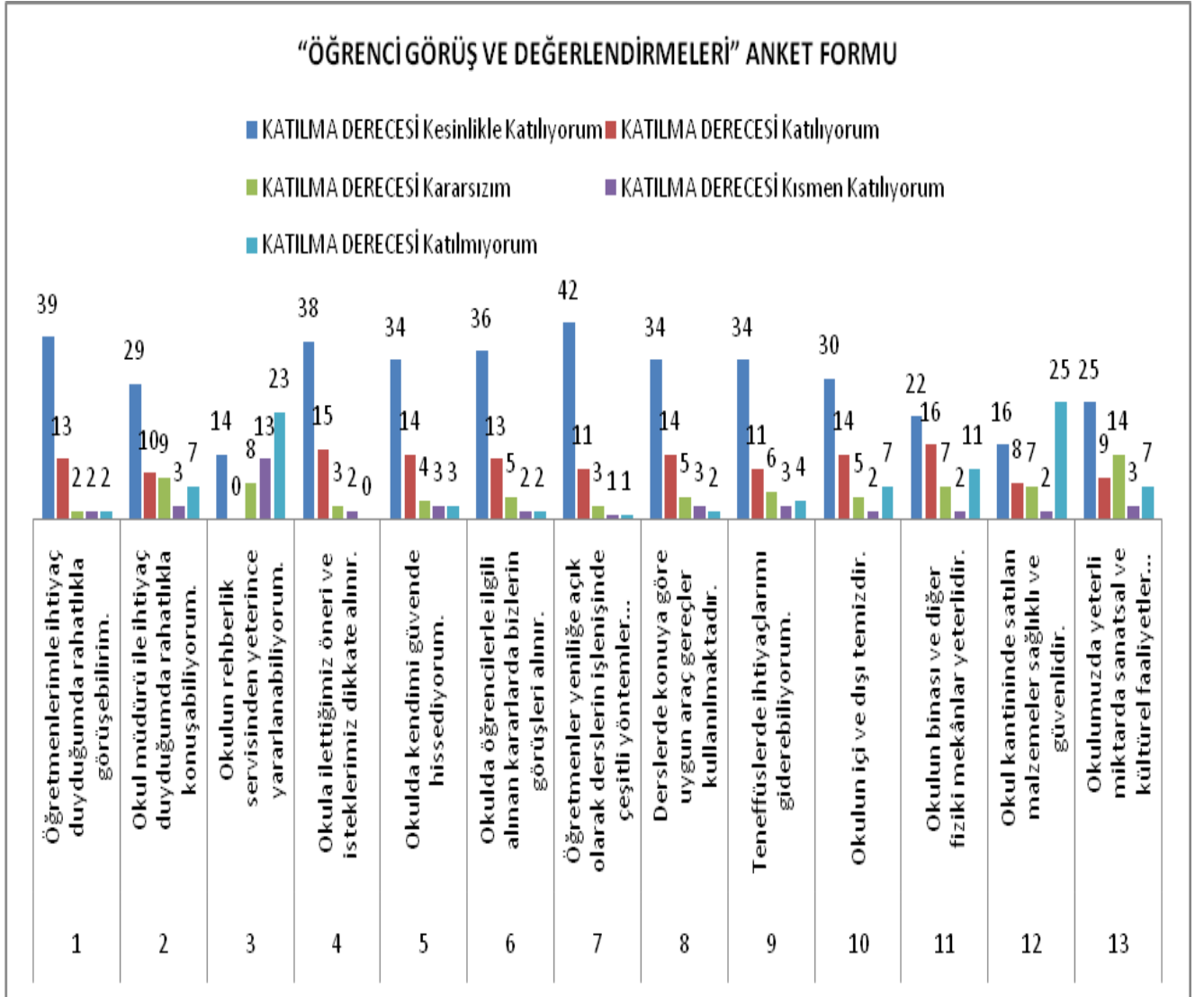
Ürün/Hizmet	Yararlanıcı/Müşteri																	
	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Aksaray Valiliği	√														√	√		√
Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																√		√
Memur ve Hizmetli	√															√		√
Belediye									√	√						√		√
Sağlık Müdürlüğü											√							
Meslek odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																√		√
Muhtarlıklar																√		√
Tarım İl Müdürlüğü												√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√				√		
Türk Telekom İl Müdürlüğü																√		
Medya		√													√	√		√

Paydaşların değerlendirmesi: Paydaş önem/etki matrisinde güçlü ise birlikte çalış, zayıf ve önemli ise taleplerini önemse ve gözet, çalışmalarına dâhil et. Güçlü ve önemsiz ise faaliyetlerini bilgilendir. Eğer zayıf ve önemsiz ise kurumlarını faaliyetlerini izle.

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ (TABLO-11)				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Valilik	√		Birlikte çalış	
İl Millî Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İl Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İl Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İl Müdürlüğü		√		İzle

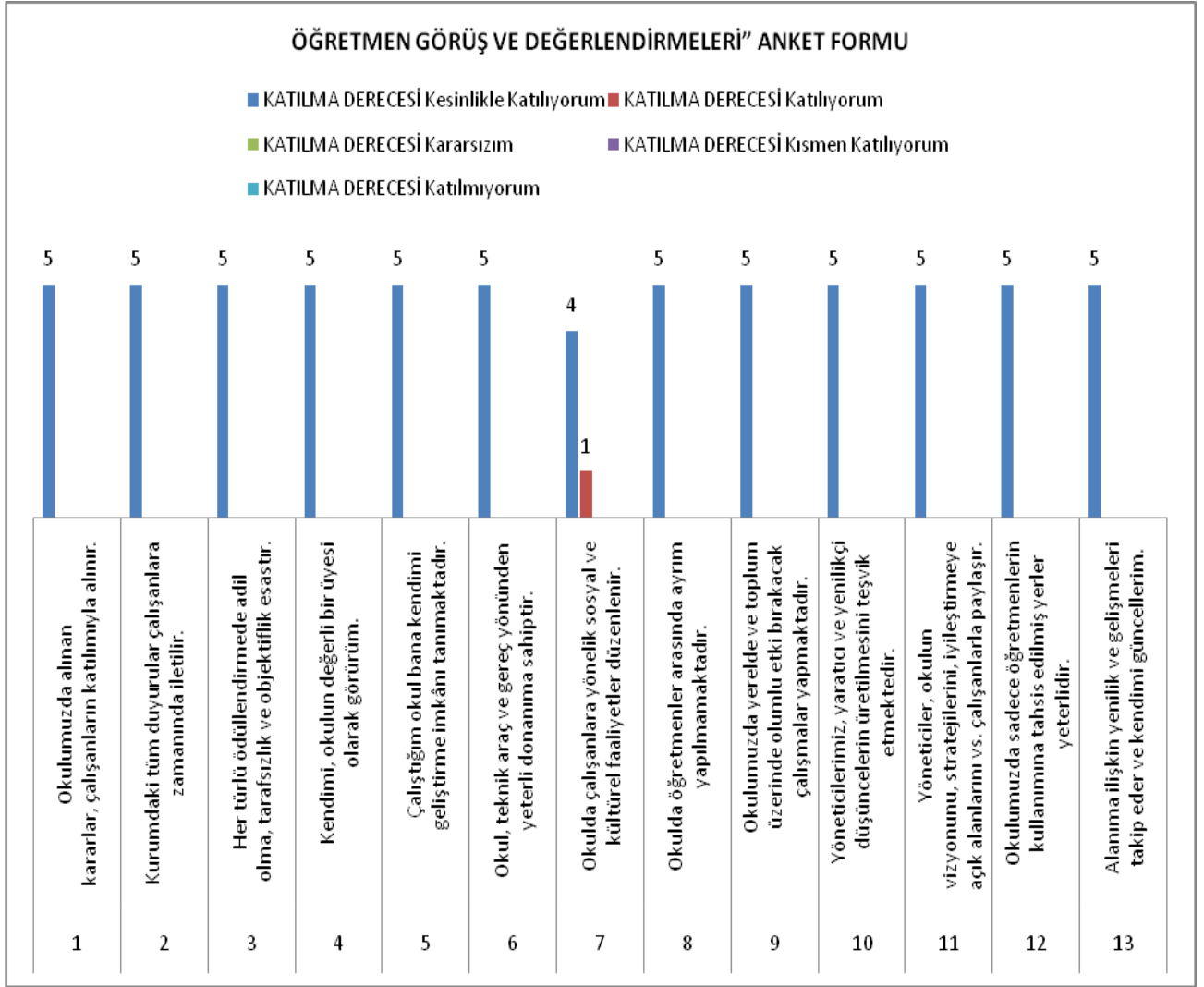
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları: (TABLO-12)



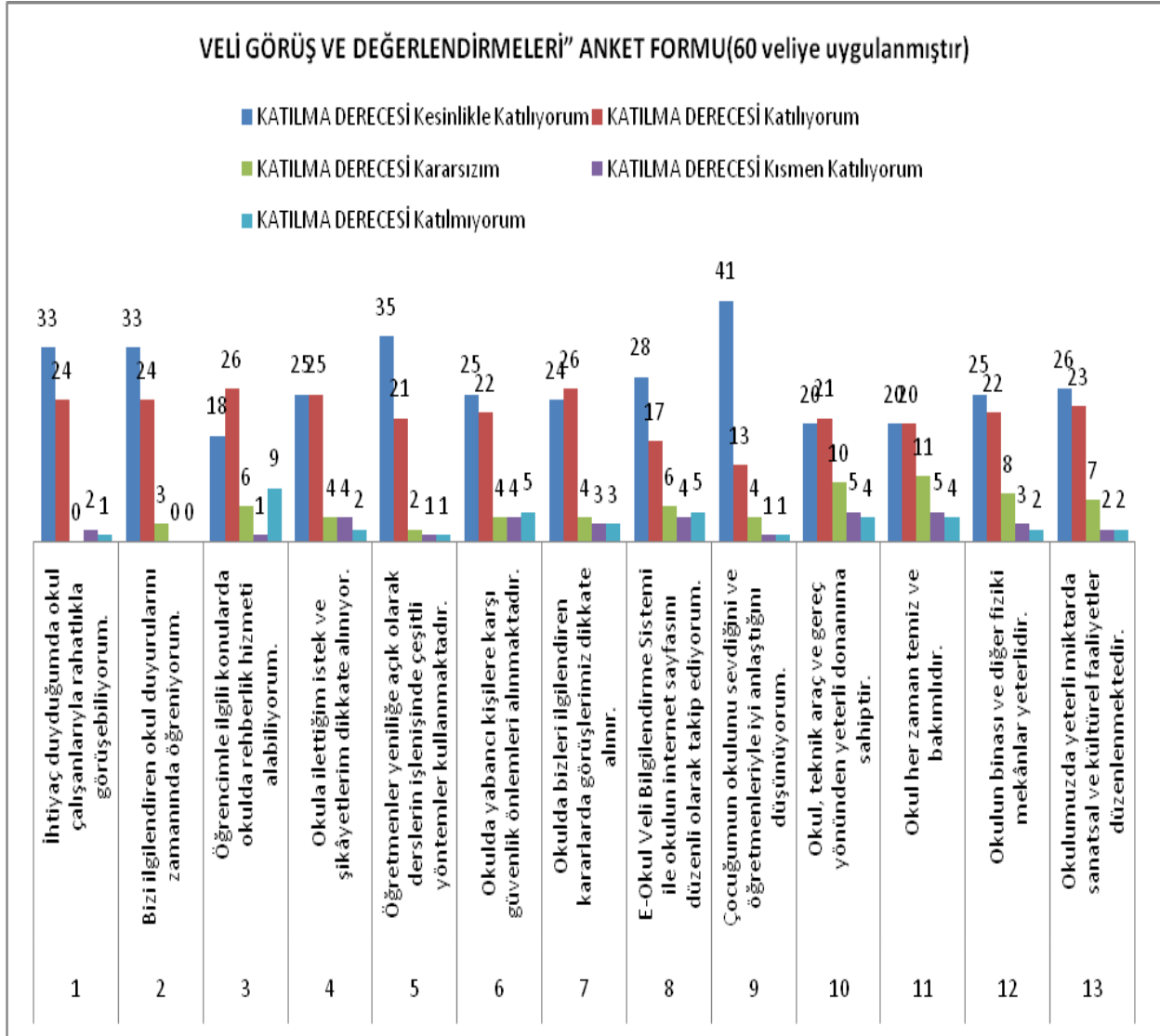
Öğrencilerimizin %90 nının Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebildiklerini, Okulumuzda Rehberlik servisi olmadığından yaralanamadıklarını, Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemleri kullandıklarını, Okulda onlarla ilgili kararlarda görüşlerinin alındığını, Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanıldığını söylemektedirler. Genel olarak Öğrenci anketinden çıkan sonuç uygulamalardan memnuniyet oranlarının %85 üzerinde olduğu görülmüştür. Görülen eksiklere dikkat edilerek memnuniyet oranını daha yüksek seviyeye çıkarılmasına dikkat edilecektir.

Öğretmen Anketi Sonuçları: (TABLO-13)



Öğretmenlerimizin yaklaşık %99 u Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alındığını, Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletildiğini, Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esaslarda alındığını, Kendilerini, okulun değerli bir üyesi olarak gördüklerini, Çalıştıkları okulun kendilerini geliştirme imkânı tanıdığını, Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu, Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini, Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmadığını söylemişlerdir. Genel olarak Öğretmen anketinden çıkan sonuç uygulamalardan memnuniyet oranlarının %99 üzerinde olduğu görülmüştür. Görülen eksiklere dikkat edilerek memnuniyet oranını daha yüksek seviyeye çıkması sağlanacaktır.

Veli Anketi Sonuçları: (TABLO-14)



Velilerimizin yaklaşık %90 nının İhtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiklerini, Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniklerini, Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabildiklerini, Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alındığını, Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandıklarını, Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alındığını, Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alındığını, Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını, Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu, Okul her zaman temiz ve bakımlı olduğunu, Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli olduğunu belirtmişlerdir. Genel olarak Veli anketinden çıkan sonuç uygulamalardan memnuniyet oranlarının %90 nın üzerinde olduğu görülmüştür. Görülen eksiklere dikkat edilerek memnuniyet oranını daha yüksek seviyelere çıkması sağlanacaktır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Öncelikle ndirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none">*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması*Genç öğretmen kadrosunun olması*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması*ADSL bağlantısının olması*Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması*Ders dışı faaliyetlerin yapılması	<ul style="list-style-type: none">*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması*Okuma alışkanlığının az olması*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği*Memur personelinin olmaması* Rehber öğretmen eksikliği*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı*İletişim kopukluğu*Velilerin duyarsızlığı*Ekonomik zayıflık*Öğrencilerimizin % 2 sinin ailevi sorunlarının olması

Dışsal Faktörler:

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none">*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği*Hayırseverlerin varlığı*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması*Okula ulaşımın kolay olması*İnsan kaynaklarının yeterliliği*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi*Eğitim kadromuzun dinamizmi	<ul style="list-style-type: none">*Parçalanmış ve problemlili aileler*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi*Bulduğumuz bölgenin Yurt dışına göç vermesi*Velilerin eğitim durumunun düşük oluşu*Öğrenci babalarının okulla ilgili işleri sadece annelerin görevi gibi davranmaları.*Köyde Okuyarak memur olmuş kişi sayısının 5 olması. (Az olması)* Ödeneklerin yetersizliği.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları.
2	Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını.
3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimleri.
4	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinin okul öncesi eğitim almış olanları.
5	Okulda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uyumu.
6	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılması.
7	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılması.
8	
9	
10	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okulun akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri.
2	Okul yönetimi tarafından öğrencileri motive edici çalışmalar yapılması.
3	Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırılması.
4	Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması
5	Öğrencilerin ilgi alanları ve yeteneklerini belirlemek amacıyla çalışmaların yapılması.
6	Öğrencilerin ilgi duydukları alanlara göre çeşitli kurum ve yerlere gezilerin düzenlenmesi.
7	Öğrencilerin ilgi alanları ve yetenekleri doğrultusunda il ve ulusal alanlarda yapılan kültürel ve sportif yarışmalara katılımları sağlanması.
8	Öğrencilerin başarı, ilgi alanları, yetenekleri ve istekleri doğrultusunda öğrenci kulüpleri belirleyerek bu kulüplerin aktif olarak çalışmaların sağlanması.
9	Öğrencilerin ilgi alanları ve yeteneklerini belirlemek amacıyla çalışmaların yapılması.
10	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okulumuzda Eğitim öğretimde kullanılan teknolojik materyallerin her an çalışır vaziyette bulundurmak.
2	Okul bilgisayarları, fotokopi makinaları. Projeksiyonlar v.s. Sürekli kullanılır halde bulundurulması.
3	Temizlik ve hijyenin en iyi şekilde yapılması.
4	İş güvenliği alanında okulun tüm bölümlerinin güvenli hale getirilmesi.
5	Okul güvenliğinin sağlanması.
6	Okul binasının ve yerleşkenin temiz ve bakımlı olması.
7	
8	
9	
10	

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

VİZYONUMUZ

Her alanda idealist bireyler yetiştirmek.

İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yönlendirilmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmalarını sağlar.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişilebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

BÖLÜM IV: AMAÇ,HEDEF VE EYLEMLER

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarında giderilecektir.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Hedef 2.1. : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 3'e çıkarmak.

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Strateji Amaç -3.1: Çok Amaçlı Teknoloji aletlerin öğrencilerin öğrenmelerini kolaylaştıracak, teknolojik becerilerini destekleyecek şekilde kullanılmaktadır.

Stratejik Hedef 3.2: Oklumuzun fotokopi makinesi projeksiyon gibi eğitimde kullanılan teknolojik aletleri her an çalışır kılmak ve öğrenci ve öğretmenlerin hizmetinde hazır bulundurmak.

Strateji Hedef 3.2: Okulumuzda Eğitim öğretimde kullanılan teknolojik materyallerin her an çalışır vaziyette bulundurarak eğitim öğretimin kalitesini yükseltme plan dönemi boyunca hedeflenmiştir

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarında giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Me vcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%)	80	88	90	94	98	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilokul)	85	87	89	90	95	100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%)	90	92	94	96	98	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1	1	1	1	0	0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	1	1

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul Müdürü	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Müdürü	Mayıs 2019

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Strateji-1: Okulun akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri vardır. Okulda öğrencilerin akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenli olarak yürütülmektedir. Okul yönetimi tarafından öğrencileri motive edici çalışmalar yapılmaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Hedef 2.1. : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 3'e çıkarmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Ayda Okunan Kitap Sayısı	1	1	2	2	3	3
PG.1.1.b							
PG.1.1.c							

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	MAYIS 2019
1.1.2	Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması	Okul idaresi, öğretmenler	EKİM 1.HAFTA
1.1.3	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 8 öğrenciye ödül verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	MAYIS 2019
1.1.4	Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, Kütüphanecilik Kulübü	EYLÜL 3.HAFTA
1.1.5			

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Bir Üst Öğrenime Yerleşme Oranı	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b							
PG.1.1.c							

Eylemler

*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilerin ilgi alanları ve yeteneklerini belirlemek amacıyla çalışmaların yapılması.	Okul idaresi, öğretmenler	Haziran Ayı 2. Hafta
1.1.2	Öğrencilerin ilgi duydukları alanlara göre çeşitli kurum ve yerlere gezilerin düzenlenmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	Mayıs Ayı İçinde
1.1.3	Öğrencilerin ilgi alanları ve yetenekleri doğrultusunda il ve ulusal alanlarda yapılan kültürel ve sportif yarışmalara katılımları sağlamak.	Okul idaresi, öğretmenler	Etkinlik Zamanında
1.1.4	Öğrencilerin başarı, ilgi alanları, yetenekleri ve istekleri doğrultusunda öğrenci kulüpleri belirleyerek bu kulüplerin aktif olarak çalışmaların sağlanması	Okul idaresi, öğretmenler	Ekim Ayı 1. Hafta
1.1.5			

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Strateji-3.1: Çok Amaçlı Teknoloji aletlerin öğrencilerin öğrenmelerini kolaylaştıracak, teknolojik becerilerini destekleyecek şekilde kullanılmaktadır.

Stratejik Hedef 3.2: Oklumuzun fotokopi makinesi projeksiyon gibi eğitimde kullanılan teknolojik aletleri her an çalışır kılmak ve öğrenci ve öğretmenlerin hizmetinde hazır bulundurmak.

Strateji 3.2: Okulumuzda Eğitim öğretimde kullanılan teknolojik materyallerin her an çalışır vaziyette bulundurarak eğitim öğretimin kalitesini yükseltme plan dönemi boyunca hedeflenmiştir

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Eğitimde Kullanılan Teknolojik materyallerin kullanım oranı	45	50	55	70	75	85
PG.3.2.b							
PG.3.3.c							

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul bilgisayarları, fotokopi makinaları. Projeksiyonlar v.s. Sürekli kullanılır halde bulundurulması için bakım onarım ve sarf malzeme giderlerinin karşılanması	Okul Aile Birliği Okul İdaresi Öğretmenler	İhtiyaç duyulduğu zaman
1.1.2	Öğretmen gözetiminde teknolojik aletlerin kullanımını sağlamak	Öğretmenler	İhtiyaç duyulduğu zaman
1.1.3			
1.1.4			
1.1.5			
1.1.6			
1.1.7			
1.1.8			
1.1.9			
1.1.10			

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu(TABLO-15)

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Okul Aile Birlikleri	2200	2300	2400	2500	2600	2700
Diğer	350	400	450	500	550	550
TOPLAM	2550	27000	2850	3000	3150	3250

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.